# 附表-3

# 校属单位临时上网账号开通申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 地址 |  | 联系电话 |  |
| 申请账号用途说明：  XX单位因[原因]，申请开通上网账号……个，使用方式、时间、用途。由[单位负责人]负责相关账号的信息网络安全等问题。  （根据网络安全管理相关法规，各单位主要负责人对本单位网络安全工作负责，做好上网人员及账户管理工作。各单位必须严格核实账号申请人员信息并如实填报。账户使用者需遵守《沈阳师范大学校园计算机网络管理办法》，按照学校要求合规使用网络。）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **使用人** | **安全责任人** | **截止日期** | **用途** | **联系方式** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  | | **6** |  |  |  |  |  | | **7** |  |  |  |  |  | | **8** |  |  |  |  |  | | **9** |  |  |  |  |  | | **10** |  |  |  |  |  | | | | |
| 申请单位负责人签字：  单位公章  **年 月 日** | | | |

备注：1.该表用于校园网账号申请使用

2.表格打印、盖章、签字后交网络信息中心（信息技术中心605室）